

## Asiakirjoista perittävät lunastukset ja lähetysmaksut, kopiointimaksut

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettuja tietoja.

### LUNASTUS:

#### ***Tavanomaisen tiedon antaminen***

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote tai jäljennös:

Asiakirjahallintajärjestelmästä tulostettava ote..... 3,00 €/sivu  
Kirjoittamalla tai pöytäkirjasta kopioimalla tehty ote..... 4,00 €/sivu

Kopio viranomaisen hallussa olevasta asiakirjasta (rakennuslupa, rakennuspiirustus, koulutodistus, kauppakirja, käsiteltyyn asiaan liittyvä asianhallintajärjestelmän avulla helposti löytyvä asiakirja) ..... 3,00 €/sivu

Pyynnöstä annettava todistus.....6,00 €  
(esim. korko- tai lainatodistus, työtodistus 1. kappaleen jälkeen, muu todistus)

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

#### ***Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen***

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) .....30,00 €  
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) ..... 75,00 €  
Hyvin vaativa tiedonhaku /työmäärä > 5 h) ..... 90,00 €

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksu.

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään lisäksi todelliset postituskulut.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

### **Muu aineisto**

Säännöt ja taksat  
Toimintakertomus ja taloussuunnitelma  
Esityslistat ja pöytäkirjat julkisin liittein

kunnan internet-sivulta  
asiakkaan  
itse tulostettavissa

### **LÄHETYSMAKSU**

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan, peritään jokaisesta lähetyksestä:

- Postimaksu postimaksutaksan mukaisesti
- Lähetyksmaksua ..... 4,00 €

Posti- ja lähetyksmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.  
Lunastus- ja lähetyksmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

### **MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT**

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi;
- 6) päätöksen toimeenpanoon liittyvästä muusta asianomaiselle annettavasta asiakirjasta (lainvoimaisuustodistus, jos on kunnan annettava, todistus kauppahinnan maksamisesta, lainhuudatusta varten tarvittavat hallintosäännön otteet, asianomaista koskevan päätöksen liitteet);
- 7) asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin (hallintolaki 8 §, 34 §);
- 8) kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta;
- 9) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle;

- 10) oman kunnan palveluksessa olevan/olleen viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten;
- 11) oman kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten;
- 12) luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö
- 13) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.

## ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT (sisältää alv 24%)

|  |                |      |
|--|----------------|------|
| A4 mustavalkoiset 1 – 10 kpl / sarjaa..... | 0,50 € / arkki | 11   |
| – 50 kpl / sarjaa.....                     | 0,35 € / arkki | 51 – |
| kpl / sarjaa.....                          | 0,20 € / arkki |      |
| A3 mustavalkoiset 1 – 10 kpl / sarjaa..... | 0,85 € / arkki | 11   |
| – 50 kpl / sarjaa.....                     | 0,50 € / arkki | 51 – |
| kpl / sarjaa.....                          | 0,30 € / arkki |      |
| A4 värikopiot 1 -10 kpl / sarjaa.....      | 0,70 € / arkki | 11   |
| – 50 kpl / sarjaa.....                     | 0,55 € / arkki | 51 – |
| kpl / sarjaa.....                          | 0,40 € / arkki |      |
| A3 värikopiot 1- 10 kpl / sarjaa.....      | 1,10 € / arkki | 11   |
| – 50 kpl / sarjaa.....                     | 0,75 € / arkki | 51 – |
| kpl / sarjaa.....                          | 0,55 € / arkki |      |
| Henkilökunnan omat kopiot.....             | 0,20 € / arkki |      |

### Järjestöille

|   |                    |
|---|--------------------|
| mv-kopiot alle 100 kpl, valmis tulostettava | ilmainen           |
| mv-kopiot yli 100 kpl, 1-2 työpäivää        | hinnaston mukainen |

### Muut maksut

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Laminointi ..... | 1,50 € / A4 arkki |
| .....            | 3,00 € / A3 arkki |