

Alajärven kvalt 31.10.2016 § 61  
Soinin kvalt 14.11.2016 § 47  
Vimpelin kvalt 7.11.2016 § 64

Voimaantulo  
1.1.2017

## **Yhteistoimintasopimus maaseutu- ja lomahallinnon sekä maaseutuelinkeinojen kehittämistehtävien järjestämisestä Alajärven kaupungin, Soinin ja Vimpelin kuntien alueella**

### **1 Sopimuksen osapuolet**

Tämän yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat Alajärven kaupunki, Soinin kunta ja Vimpelin kunta. Hallinnoivana kuntana/kaupunkina on Alajärven kaupunki.

### **2 Sopimuksen tarkoitus**

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia koskemaan kunnan maaseutuviranomaiselle määrätyt tehtävät ja palvelut maaseutuelinkeinojen hallinnosta sekä kehittämisestä siten, kuin maaseutuelinkeinojen hallinnon järjestämisestä kunnissa annetussa laissa (210/2010) tai muutoin on määrätty. Sopimus koskee myös maatalousyrittäjien lomituspalvelujen hallinnosta kuin lomituspalvelulaissa (1231/96) ja turkistuottajien lomituspalvelulaissa (1264/2009) on määrätty. Maaseudun ja maaseutuelinkeinojen kehittämistehtävät kuuluvat sopimukseen.

Tämä sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Sopimuksella osalliskunnat sopivat maaseutu- ja lomahallinnon sekä maaseutuelinkeinojen kehittämistehtävien järjestämisestä alueella.

Yhteistoimintasopimuksen piiriin voidaan tarvittaessa Alajärven kaupungin päätöksellä ottaa myös muita kuntia.

### **3 Hallinto ja päätöksenteko**

Yhteistoiminnan hallinnosta vastaa Alajärven kaupunki, joka tekee maaseutuviraston kanssa lain 210/2010 3 § mukaisen uuden maksajavirastosopimuksen. Hallinto koskee myös maatalousyrittäjien lomituspalveluita lomituspalvelulain (1231/96) ja turkistuottajia lomituspalvelulain (1264/2009) sekä lomituspalvelujen toimeksiantosopimuksen mukaista toimintaa.

Yksikön hallinnossa noudatetaan Alajärven kaupungin voimassa olevaa hallintosääntöä ja muita toimintaa koskevia johto- ym. sääntöjä. Yksikköä koskevat johtosäännöt hyväksytään Alajärven kaupunginvaltuustossa osakaskuntien kuulemisen jälkeen. Yksikkö toimii Alajärven kaupungin hallituksen alaisuudessa. Johtavana viranhaltijana toimii yhteistoiminta-alueen maaseututoimenjohtaja.

Voimaantulo  
1.1.2017

Sopimuksen toteutumista seurataan vähintään kalenterivuosittain. Seuranasta vastaa kuntien ja yhteistoiminta-alueen maaseutuelinkeinojen edustajista koottu yhteistyöryhmä. Kukin kunnanhallitus nimeää yhteistyöryhmään neljä luottamushenkilöä/asiantuntijaedustajaa. Yhteistyöryhmä koontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kokoukset järjestetään tasapuolisesti alueen eri kunnissa.

#### **4 Palveluiden yksityiskohtainen järjestäminen ja tuottaminen sekä muu organisaatio**

Sopimuskunnat siirtyvät tilaaja–tuottaja-malliin, jossa peruskuntien valtuustot toimivat tilaajina ja Alajärven kaupunki tuottajana.

Kukin kunta maksaa palveluista niiden tuottamisesta syntyvien kustannusten mukaan. Alajärven kaupungin maaseututoimi ei tee päätöksiä uusista tilauksista. Vastaavasti palvelujen tuottaminen ja siihen liittyvät ratkaisut ovat maaseututoimen tehtäviä.

Tavoitteena on, että kunta voi tilata haluamansa palvelut maaseututoimelta siten, että se kykenee talousarvion yhteydessä tilauksia tehdessään vaikuttamaan oman kuntansa palvelutasoon.

Sopijakunnat sitoutuvat siihen, että ne eivät tilaa palveluja muilta tuottajilta. Maaseututoimella on tarvittaessa oikeus tuottaa palvelu tilaamalla se muultakin tuottajalta.

Yhteistoiminta koskee koko toimialaa. Maaseututoimen tuottamia palvelukokonaisuuksia ovat mm.

1. Maaseutupalvelut
2. Kehittämispalvelut
3. Lomituspalvelut

Keskitettyjä palveluita ovat:

1. Maaseutupalveluiden hallinto
2. Maaseutupalvelut
3. Kehittämispalvelut
4. Lomituspalvelut

Viranomaispalvelujen saatavuus Soinin ja Vimpelin kunnissa järjestetään säännöllisten vastaanottopäivien, sähköisen asioinnin ja puhelinpalveluiden avulla tarkoituksenmukaisella tavalla. Vastaanottopäivien määrä eri kunnissa sovitaan liitteen mukaisesti. Sopimuskunnat järjestävät kustannuksellaan palvelun järjestämiseen tarvittavat toimitilat toimistokalusteineen ja tarvittavat sekä turvatut tietoliikenneyhteydet että arkistotilat. Lisäksi ko. kunnat vastaavat siitä, että palvelupisteen ollessa suljettuna sinne jätettäväksi tarkoitetut asiakirjat kirjataan riittävällä tarkkuudella ja säilytetään asianmukaisesti sekä toimitetaan sovitulla tavalla palvelujen tuottajalle. Sopimuskuntien asiakkaiden asiakirjojen arkistoinnista vastaa Alajärven kaupunki, ellei toisin sovita.

Voimaantulo  
1.1.2017

## 5 Otto-oikeus

Alajärven kaupunginhallituksella on hallintosäätönsä mukainen otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin.

## 6 Henkilöstö

Kaikki tehtäviä hoitavat henkilöt toimivat Alajärven kaupungin palveluksessa. Alajärven kaupunki perustaa tarvittavat virat ja toteaa siirretyt työsuhteet.

## 7 Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineiden siirto ja vuokraus

### 7.1 Talousarvio ja -suunnitelma

Kunnat maksavat palveluista niiden tuottamisesta syntyvien kustannusten mukaan. Laskentajärjestelmiä kehitetään jatkossakin toiminnan paremman ohjattavuuden ja arvioinnin sekä kuntien välisen kustannustenjaon tarkkuuden parantamiseksi. Kustannustenjako selviää liitteistä. Kustannustenjakoa voidaan muuttaa vain kuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Yhteistoimintaelimen on määräajassa tehtävä esitys yhteistoiminnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi suunnitelluina vuosina. Esityksessä tulee olla erikseen käyttötalous- ja investointiosa.

Yhteistoiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopimuskunnille varattava tilaisuus esitysten tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Maaseututoimi neuvottelee tuotettavista palveluista kaikkien peruskuntien kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä. Talousarviovalmistelun tarkemmasta käytännöstä sovitaan erikseen.

Esitys maaseututoimen talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi kunakin kalenterivuonna 15.10. mennessä.

Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tuotteet, tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää Alajärven kaupunginvaltuusto. Esitys talousarvion muuttamiseksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi 15 päivää ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

Voimaantulo  
1.1.2017

## 7.2 Maksuosuuskaudet ja niiden laskutus

Sopimuskunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuoteistuksen/ostopalvelusopimuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk Euribor + 0,5 % marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) mukainen korko tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle. Mikäli viitekorko on negatiivinen, viitekorkona käytetään kuitenkin 0 %. Erikseen jaettavien sisäisten ja ulkoisten menojen jakoperusteet sovitaan yhteisesti erikseen. Tuotteen nettohintaa määrättäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään toimintatuotot kunnittain.

Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi. Mikäli valtionosuus ohjautuu Alajärven kaupungille, huomioidaan se toimintatulona määrittelyssä tuotteiden hintoja siinä arvossa kuin se olisi ollut kullekin kunnalle suoraan maksettuna.

Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella. Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuoteistetut maaseututoimen hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Vyörytettävistä kustannuksista on liitteenä selvitys. Työmatkakustannuksia korvattaessa pysyväisluonteisena toimipaikkana pidetään sitä toimipaikkaa, jossa viranhaltija/työntekijä useimmiten työskentelee.

Maksuosuuskausia on vuosittain kuusi ja ne ovat seuraavat:

- 1.1. - 31.3.
- 1.4. - 31.5.
- 1.6. - 31.7.
- 1.8. - 30.9.
- 1.10. - 31.10
- 1.11. - 31.12.

Maksuosuus jaetaan kuukausittaisiin ennakkomaksuihin ja maksuosuuskausittain laskutettaviin tasuseriin. Talousarvion perusteella laskettu ennakkomaksu laskutetaan kuukausittain ja ennakkomaksut on maksettava kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Kumulatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasuserä, laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasuserän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä. Viimeisen maksuosuuskauden tasuserä laskutetaan tilinpäätösohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasuserälaskut kohdistetaan päättyneelle maksuosuuskaudelle. Sekä ennakkomaksujen että tasuserien suoritusten viivästymisistä peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

Voimaantulo  
1.1.2017

Ennakkomaksun kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan talousarviomuutosta seuraavan toisen kuukauden alusta lähtien.

Maksuosuuskausien lisäksi lautakunta tuottaa vuosittain heinäkuun ja syyskuun lopun tilanteesta kunnittaisen tulosraportin joka antaa tarvittavan ja riittävän informaation toimielimen taloudellisesta tilanteesta ja talousarvion määrärahojen muutostarpeesta.

### **7.3 Tuotantovälineiden siirtäminen sopimuskunnilta**

Yhteistoiminnan alkaessa sopimuskunnat ovat 1.1.2009 luovuttaneet omistuksessaan ja käytössään olevan palvelutuotantoon tarvittavan irtaimiston yhteisen lautakunnan käyttöön ja irtaimistosta on tällöin tehty tilanteen mukainen poistojen määrän mukainen vuokrasopimus. Yhteistoiminnan aikana poiston alaiset irtaimistohankinnat ovat edelleen samalla tavoin sisällytetty vuokrasopimuksiin ja tässä sopimuksessa noudatetaan samaa käytäntöä.

Euromääräisen rajan (10.000 euroa) ylittävät yksittäiset irtaimistohankinnat rahoittaa Alajärven kaupunki. Ao. irtaimistosta tehdään vuosipoistojen määrän mukainen vuokrasopimus maaseututoimen kanssa. Vuosikorko, joka on 12 kk Euribor + 0,5 % marginaali (tarkistuspäivä 31.12.), lasketaan ao. vuoden ensimmäisen päivän menojäännösarvolle. Mikäli viitekorko on negatiivinen, viitekorkona käytetään kuitenkin 0 %.

### **7.4 Tuotantovälineiden vuokraaminen muilta sopimuskunnilta**

Yhteistoiminnan palvelujen tuottamisessa tarvittava muu sellainen tuotantovälineistö, jota ei kohdan 7.3 mukaisesti siirretä Alajärven kaupungille, vuokrataan ensisijaisesti sopimuskunnilta. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

### **7.5 Siirtovelat ja niiden vastasaatavat**

Kukin kunta maksaa siirtymisajankohdan lomapalkkavelat Alajärven kaupungille, mikä vastaa niistä siirtymisajankohdasta lukien. Lomapalkkavelat määritellään laskennallisten lomapalkkavelkojen mukaan.

Kunnat vastaavat eläkemenoperusteisista maksuista yhteistoiminnan alkamiseen saakka itse ja alkamisen jälkeen maksut kohdistetaan ao. kunnan tuotteiden hintoihin.

Varhe-maksujen yhteisvastuullinen osuus jaetaan kaikkiin tuotteisiin palkkojen suhteessa.

## **7.6 Toiminnan arviointi**

Sopimuskuntien tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa maaseututoimen tilejä. Sopimuskuntien tarkastuslautakunnilla on oikeus saada tietoja maaseututoimen toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi.

## **8 Kiinteistöt ja toimitilat**

Maaseututoimi vuokraa ensisijaisesti toimitilat sopimuskunnilta. Tarvitavat kiinteistöt ja taseen pysyvissä vastaavissa oleva irtaimisto säilyvät peruskuntien omistuksessa. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

Uusinvestoinneista ja perusparannuksista päättää ao. maaseututoimen esityksestä se kunta, jonka alueella ao. kiinteistö sijaitsee. Investointi- ja perusparannuskustannukset huomioidaan vuokrien määrittelyssä ja siten tuotteiden hinnoittelussa.

## **9 Muut ehdot**

Alajärven kaupunki vastaa maaseutuelinkeinoviranomaisten ja lomituspalveluiden työtehtävien hoidosta aiheutuvista kuluista ja huolehtii siitä, että jaettavina erinä kirjataan sopimuksen mukaiseen toimintaan kohdistuvat menot ja mahdolliset tulot. Hallinnon yleiskulujen osuus kohdistetaan kuntatalouden yleisten kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti ja muutoinkin noudatettavien kustannustenjakoperusteiden mukaisesti. Palveluista mahdollisesti perittävistä toimitusmaksuista ja muista taksoista päättää Alajärven kaupunki.

## **10 Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen**

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

## **11 Muut sopimukset**

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopijakunnat selvittävät tähän sopimukseen liittyvät voimassaolevat ja uusittavat sopimukset ja selvittävät tarvittavat toimenpiteet.

## **12 Vahingonkorvausvastuu**

Korvausvastuu vakuutusturvan ulkopuolelle jäävistä ulkopuoliselle aiheutuneista vahingoista jaetaan sopijakuntien asukaslukujen suhteessa. Maaseututoimi on velvollinen ottamaan toiminnan vaatiman vakuutusturvan.

Voimaantulo  
1.1.2017

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutuneista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

Ulkopuolisten omistamille kiinteistöille aiheutuneista vakuutusturvan ulkopuolisista vahingoista vastaa se kunta jonka alueella kiinteistö sijaitsee.

### **13 Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan kuntien keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain 967/1992 mukaisessa välimiesmenettelyssä. Välimiehenä toimii Suomen Kuntaliiton nimeämä välimies.

### **14 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2017 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa muutoinkin.

Mikäli Alajärven kaupunki irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus purkautuneeksi.

### **15 Sopimuksen päättyminen**

Sopimuksen päättyessä muun kunnan kuin Alajärven kaupungin käyttöön hankittu irtaimisto on lunastettava Alajärven kaupungilta kirjanpitoarvosta.

Jos joku kunnista irtaantuu sopimuksesta tai sopimus purkaantuu, henkilöstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvälle toiselle organisaatiolle.

Yhteistyön mahdollisesti päättyessä kunnat hyväksyvät kohdan 7.5 mukaisen vastuiden siirtyvän takaisin peruskunnille samoin periaattein ellei muuta sovita.

### **16 Sopimuksen liitteet**

Liite 1. Maaseutuhallinnon lähipalvelupäivien järjestäminen eri kunnissa  
Liite 2. Ostopalvelusopimuksen liite / kustannusten jako  
Liite 3. Tuoteluettelo / kustannustenjakotaulukko

Voimaantulo  
1.1.2017

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

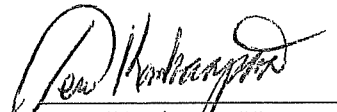
Allekirjoitukset

4.1.2017

**Alajärven kaupunki**

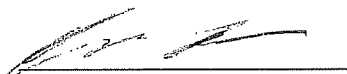


Vesa Koivunen  
kaupunginjohtaja

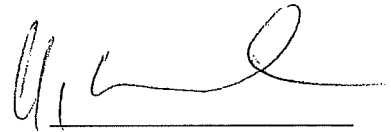


Tero Kankaanpää  
hallintojohtaja

**Soinin kunta**

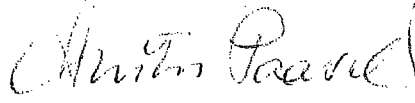


Stefan Sundberg  
kunnanjohtaja




Hannele Hannula  
hallintojohtaja

**Vimpelin kunta**



Anita Paavola  
kunnanjohtaja



Riitta Bergbacka  
hallintosihteeri



**LIITE 1. MAASEUTUHALLINNON LÄHIPALVELUPÄIVIEN JÄRJESTÄMINEN ERI KUNNISSA**

Palveluja tuotetaan seuraavasti:

**Alajärven kaupungissa:**

Toimisto avoinna kokoaikaisesti kaupunginviraston aukioloaikoina. Maaseutupalvelujen hallinnolliset asiat (kirjanpito, palkanmaksu, henkilöstöasiat jne.) hoidetaan Alajärvellä.

**Soinin kunnassa:**

Viranhaltijan läsnäolo Soinin kunnanvirastolla järjestetään pääsääntöisesti 2 päivänä viikossa viraston aukioloaikoina. Palvelut järjestetään yhden viranhaltijan työpanoksella, jolloin tilapäiset poissaolot tehtävien eriyttämistä koskevien tai maastossa suoritettavien tehtävien ja lyhytaikaisten sairaslomien tai vuosilomien tms. johdosta ovat sallittuja.

Päätukihaun tukihakemusten vastaanottoaikana (2 viikkoa) ja muutositmoitusten jättöajankohtana (1 viikko) järjestetään kokoaikainen päivystys.

Työtehtävien järjestelyistä johtuen viranhaltija/-t voi/-vat olla paikalla myös muina aikoina.

**Vimpelin kunnassa:**

Viranhaltijan läsnäolo Vimpelin kunnanvirastolla järjestetään pääsääntöisesti 2 päivänä viikossa viraston aukioloaikoina. Palvelut järjestetään yhden viranhaltijan työpanoksella, jolloin tilapäiset poissaolot tehtävien eriyttämistä koskevien tai maastossa suoritettavien tehtävien ja lyhytaikaisten sairaslomien tai vuosilomien tms. johdosta ovat sallittuja.

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Palvelujen tarvetta tarkastellaan vuosittain kunkin toimintavuoden loppuun mennessä. Tarkastelun perusteella lähipalvelupäivien määrää muutetaan, mikäli palvelujen tarve tai yhteistoiminta-alueen tehtävien asianmukainen hoitaminen sitä edellyttävät.

**OSTOPALVELUSOPIMUKSEN LIITE / KUSTANNUSTEN JAKO****Tässä sopimuksessa käsitellään ostosopimusten kustannusten jakoa**

Järvi-Pohjanmaan yhteistoimintasopimuksen päättymisen jälkeen Alajärven kaupunki, Soinin ja Vimpelin kunnat jatkavat 1.1.2017 alkaen yhteistyötä eräiden kuntapalveluiden tuottamisessa.

**Jaettavat (vyörytettävät) kustannukset**

Varsinaisesta toiminnasta aiheutuvien kuluja lisäksi vyörytettäviä kustannuksia ovat painatus ja kopiointi, puhelinliikenne, henkilöstöhallinto, työterveys, työsuojelu, postitus, ICT, kirjanpito, palkanlaskenta ja eläkemenoperusteiset maksut. Nämä kustannukset jaetaan valittujen kohdennustekijöiden mukaan ja kohdennetaan yhteislautakunnan hallintoon tai tuotteille.

**Kohdennustekijöitä ovat:**

<b>Kustannus:</b>	<b>Kustannusten jakoperuste:</b>
Painatus ja kopiointi	Toteutuneet kopiomäärät kustannusten mukaisin hinnoin
Puhelinliikenne	Puhelinten määrän suhteessa (alaliittymät)
Postitus	Lähetetyt kirjeet
Henkilöstöhallinto	Henkilöstön määrän mukaan tuotteille
ICT (Tietotekniikka)	Järvinet Oy:n laskutuksen mukaisesti.
Kirjanpito	Talousarvion toimintamenojen/kustannusten (brutto) suhteessa (ei sisällä erikoissairaanhoidon ja eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon kustannuksia)
Palkanlaskenta	Talousarvion henkilöstömäärän mukaan.
Hankinnat	Todelliset kustannukset
Eläkemenoperusteiset maksut	Asianomaisille kustannuspaikoille. Varhemaksun yhteisvastuullinen osa jaetaan kustannuspaikoille talousarvion Kuel-palkkojen suhteessa.

**Liite 3. Tuoteluettelo / kustannustenjakotaulukko  
Maaseutu - ja lomituspalvelut**

<b>Maaseututoimen hallinto</b>	yhteinen tuote/peltopinta-alan ja tilojen määrän keskiarvo	maaseututoimenjohtaja	Jukka Kuoppala
<b>Maaseudun kehittäminen</b>	yhteinen tuote/peltopinta-alan ja tilojen määrän keskiarvo	maaseutuasiames	Pentti Halla-aho
<b>Maaseutupalvelut (tuki- ja viranomaistehtävät)</b>	yhteinen tuote/peltopinta-alan ja tilojen määrän keskiarvo	maaseutuasiames	Paula Mäkeä
<b>Lomatoimenhallinto</b>	yhteinen tuote/Lomitetujen päivien suhteessa	lomatoimenjohtaja	Sari Uusimäki
<b>Lomituspalvelut (karjatilat)</b>	valtion osuus kattaa kustannukset	lomatoimenjohtaja	Sari Uusimäki
<b>Lomituspalvelut (turkistilat)</b>	valtion osuus kattaa kustannukset	lomatoimenjohtaja	Sari Uusimäki

