

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 4.12.2023 klo 14.00 - 15.10

KOKOUSPAIKKA kunnantalo

LÄSNÄ Lehisalo Heikki puheenjohtaja
Vuorenmaa Suvi
Salo Juha

MUUT Ylikangas Tuula pöytäkirjanpitäjä
Salonen Jari hallintojohtaja, klo 14.00-14.55

**KÄSITELLYT
ASIAT** §§ 1-6

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Soinissa sähköisen allekirjoituksen päivänä

Heikki Lehisalo puheenjohtaja
Tuula Ylikangas pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Suvi Vuorenmaa jäsen
Juha Salo jäsen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös tarkastuslautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: hyväksyttiin

3 § KUUSIOKUNTIEN SOSIAALI- JA TERVEYSKUNTAYHTYMÄN LOPPUSelvitys

Kuusiokuntien sosiaali- ja terveystyhtymän tarkastuslautakunta 28.11.2023

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Edelleen kuntalain 125 §:n 2 momentissa todetaan, että jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko

ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab toimittaa tilintarkastuskertomuksen ajalta 1.1.-30.6.2023 sekä erillisen raportin loppuselvityksen tarkastamisesta tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Puheenjohtajan esitys Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi ja todetaan, sisältääkö se kuntalain 125 §:n 1. momentin tarkoittamaa muistutusta. Päätetään lisäksi esityksestä jäsenkuntien valtuustoille tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille ajalta 1.1.-30.6.2023.

Päätös Merkittiin tilintarkastuskertomus ajalta 1.1.-30.6.2023 tiedoksi

Tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille tarkastuslautakuntien kautta, että se

- hyväksyy tilinpäätöksen ja loppuselvityksen ajalta 1.1.-30.6.2023
- merkitsee tilintarkastuskertomuksen ajalta 1.1.-30.6.2023 tiedoksi ja
- myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden ajalta 1.1.-30.6.2023.

Soinin kunnan tarkastuslautakunta 4.12.2023

Ehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että

- hyväksytään tilinpäätös ja loppuselvitys ajalta 1.1.-30.6.2023
- merkitään tilintarkastuskertomus ajalta 1.1.-30.6.2023 tiedoksi
- myönnetään tilivelvollisille vastuuvapaus ajalta 1.1.-30.6.2023

Päätös hyväksyttiin

4 § **UUODEN 2024 TALOUSARVIO**

Hallintojohtaja on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään tarkastuslautakunnalle vuoden 2024 talousarviota.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi

Päätös: merkittiin tiedoksi

5 §

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuntayhtymää koskevat vastaavat säännökset sidonnaisuuksien.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa hyväksytyt ilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Päätös: hyväksyttiin

6 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraava kokous 20.1.2024 klo 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Soinin kunnan tarkastuslautakunta Multiantie 27 A 63800 SOINI Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 1-6 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: |
| | HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

VALITUSOSOITUS

| | |
|------------------------------------|--|
| Valitusviranomainen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 (Kalarannanpuisto rantakatu) 65101 Vaasa |
| | Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Valituskirja | Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. |
| Lisätietoja | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen |