**Soinin kunta - Hankajärven, Iso-Punsan ja Limajärven alueiden rantaosayleiskaava**

**TARJOUSLOMAKE**

Tarjoajaa pyydetään täyttämään seuraavat alla olevat tiedot hankintapäätösmenettelyä varten:

Yrityksen nimi:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Y-tunnus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postiosoite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postinumero- ja toimipaikka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yhteyshenkilö: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yhteyshenkilön puhelinnumero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yhteyshenkilön sähköposti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite hankintapäätöksen toimittamista varten, mikäli eri kuin edellä ilmoitettu yhteyshenkilön sähköpostiosoite:

Sähköposti (hankintapäätös):      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hankintapäätös lähetetään hankintalain (1397/2016) 123 §:n mukaisesti tarjoajalle tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa katsotaan tarjoajan saaneen hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

**TARJOUKSEN SISÄLTÖ**

1. Tarjoajan organisaatio (alihankkijoiden rooli työryhmässä):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nimike** | **Nimi ja koulutus** | **Kokemusvuodet** | **SKOL-luokka** |
| Kaavan laatija |  |  |  |
| Projektipäällikkö |  |  |  |
| Muu työryhmä: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Henkilöreferenssit (myös alihankinta) liitteenä \_\_\_\_\_, sivumäärä \_\_\_\_\_kpl

Työryhmän kohdereferenssit liitteenä \_\_\_\_\_, sivumäärä \_\_\_\_\_kpl

1. Alihankkijat

|  |  |
| --- | --- |
| Alihankkija |  |
| Yrityksen nimi |  |
| Y-tunnus |  |
| Postiosoite, -numero ja -toimipaikka |  |
| Yhteyshenkilö sekä hänen puhelinnumero/sähköpostiosoite |  |
| Lyhyt yritysesittely |  |

1. Tiedot suunnittelu- ja karttaohjelmista

|  |  |
| --- | --- |
| Tehtävä: | Ohjelma: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Työohjelma

Eri työvaiheisiin käytettävien työtuntien määrä:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nimetty työryhmä | Työtunnit eri kaavavaiheissa | Tunnit yhteensä |
| Aloitusvaihe | Valmisteluvaihe | Ehdotusvaihe | Hyväksyminen |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Yht.* |  |  |  |  |  |

Työohjelma liitteenä \_\_\_, sivumäärä \_\_\_\_\_kpl

1. Tilaajavastuu

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset: kaupparekisteriote, veroviranomaiselta saatava selvitys verojen suorittamisesta, vakuutusyhtiöltä saatava selvitys sosiaaliturva- ja muiden lakisääteisten maksujen suorittamisesta. Liitteenä \_\_\_\_\_, sivumäärä \_\_\_\_\_kpl.

1. Tarjouksen voimassaolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Hintatiedot

KSE 2013 kohdan 5.2.1. mukainen kokonaispalkkio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ (alv 0%)

SKOL hinnasto mahdollisia lisätöitä varten:

|  |  |
| --- | --- |
| SKOL-luokka | Hinta |
| 01 |  |
| 02 |  |
| 03 |  |
| 04 |  |
| 05 |  |
| 06 |  |

Lisäkokoukset sisältäen 4 h työtä sekä kaikki henkilö- ja matkakulut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soinissa, yksi henkilö |  | kaksi henkilöä |  |
| Vaasassa, yksi henkilö |  | kaksi henkilöä |  |