

TURVALLISUUSASIAKIRJA

KUNTOSALI

Alajärventie 2, 63800 Soini

Soinin kunta

Asiakirja päivitetty: 20.1.2026



Soini
LUONNOSTAAN HUIPULLA

TURVALLISUUSASIAKIRJA

Kuluttajapalvelulaki (185/2025)

Soinin kunta

Multiantie 27 B

63800 Soini

soinin.kunta@soini.fi

Kohteen kunnossapitäjän tiedot:

Soinin kunta – Hyvinvointipalvelut

liikunta@soini.fi

Yhteystiedot:

Hyvinvointijohtaja

Eeva-Marja Jokinen

eeva-marja.jokinen@soini.fi

0406608134

Hyvinvointikoordinaattori

Cheyenne Järvinen

cheyenne.jarvinen@soini.fi

0406389808

Soinin kunta – Kuntosali

Osoite: Alajärventie 2, 63800 Soini

SISÄLLYSLUETTELO

1. Palvelun tarjoajaa ja toimintaympäristöä koskevat tiedot	3
2. Vaarojen tunnistaminen ja riskienhallinta (KuPaL 6 §)	4
2.1 Tunnistetut vaaratilanteet, riskiarvio ja ehkäisevät toimenpiteet	4
2.2 Riskienhallinnan riittävyys ja jatkotoimenpiteet	4
2.3 Säännönmukaiset tarkastus- ja huoltorutiinit	4
3. Henkilöstön osaaminen, määrä ja tehtävät (KuPaL 7.1 § 1 kohta)	4
4. Palvelun menetelmät, tuotteet ja toimintaympäristö (KuPaL 7.1 § 2 kohta).....	4
5. Erityis-, onnettomuus- ja hätätilanteisiin varautuminen (KuPaL 7.1 § 3 kohta)	4
6. Asiakkaille annettavat tiedot (KuPaL 7.1 § 4 kohta)	4
7. Palvelun käytönaikainen valvonta (KuPaL 7.1 § 5 kohta)	4
8. Palvelun tarjoamisen lopettaminen (KuPaL 7.1 § 6 kohta)	4
9. Turvallisuuden jatkuva seuranta ja parantaminen (KuPaL 8 §)	4
10. Tiedottaminen ja palautejärjestelmät.....	4
10.1 Tiedottamisen kanavat	4
10.2 Palautteen antaminen	4
10.3 Tapausilmoituslomake	4
11. Onnettomuus- ja hätätilanteet	4
12. Onnettomuudesta ilmoittaminen Tukesiin (KuPaL 10 §).....	4
Liitteet.....	4
Liite 1: Kuntosalilaiteluettelo	4
Liite 2: Kiinteistön pelastussuunnitelma	4
Liite 3: Kunnossapitosuunnitelma Soinin kuntosalille	4
Liite 4 Siivoussuunnitelma Soinin kuntosalille	4

1. Palvelun tarjoajaa ja toimintaympäristöä koskevat tiedot

Palveluntarjoajan on huolehdittava siitä, että kulutuspalvelu on turvallinen sen käyttäjille ja muille sen välittömässä vaikutuspiirissä oleville (KuPal 4 §).

Tämän dokumentaation tarkoituksena on tunnistaa palvelusta aiheutuvat vaarat. Vaaralla tarkoitetaan sellaista palvelussa esiintyvää asiaa, joka voi aiheuttaa terveysvahingon kulutuspalvelun käyttäjälle tai sen välittömässä vaikutuspiirissä olevalle henkilölle. Tavoitteena on onnettomuuksien ennaltaehkäiseminen ja turvallisuuden jatkuva parantaminen.

Palvelun tarjoaja on **Soinin kunta, hyvinvointipalvelut**. Kuntosali (myöhemmin Palvelu) sijaitsee Soinin liikekeskuksessa osoitteessa **Alajärventie 2, 63800 Soini**.

Palvelun turvallisuuden ja päivittäisen toiminnan järjestämisestä vastaa Soinin kunnan hyvinvointipalvelut. Rakenteellisesta turvallisuudesta ja laitteiden teknisestä kunnosta vastaa Soinin kunnan tekninen toimi.

2. Vaarojen tunnistaminen ja riskienhallinta (KuPaL 6 §)

Tässä kappaleessa esitetään palvelussa:

- **Tunnistettu vaaratilanne**
- **Turvallisuusluokitus ja todennäköisyys**
- **Nykyiset ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja jatkotoimenpiteet keltaisella korostettuna.**

Vaaratilanteet ja niiden ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä on tunnistettu ja eritelty alla olevassa taulukossa. Mahdolliset vaarat on jaettu seuraaviin kategorioihin:

- **Fyysiset** (käyttäjän kehoon kohdistuvat riskit ja palveluympäristö)
- **Psyykkiset** (psyykkinen hyvinvointi)
- **Sosiaalinen** (vuorovaikutus)

Tukes ei edellytä riskin suuruuden määrittämistä palvelujen vaarojen tunnistamisessa. Tunnistettut vaaratilanteet on kuitenkin jaettu tässä dokumentaatiossa vaarallisuusluokan ja todennäköisyyden mukaan kolmeen luokkaan: matala, keskitaso ja suuri. Luokilla pyritään eri toimenpitein siihen, että luokkaa pystyttäisiin pienentämään mahdollisuuksien mukaan.

2.1 Tunnistettut vaaratilanteet, riskiarvio ja ehkäisevät toimenpiteet

Tunnistettu vaaratilanne	Turvallisuusluokitus ja todennäköisyys	Nykyiset toimenpiteet / ennaltaehkäisy ja jatkotoimenpiteet
FYYSISET		
Sairaskohtaus tai loukkaantuminen (esim. Rasitusvammat, hiertymä yms.)	Kohtalainen	Käyttäjille tiedotetaan oman terveydentilan arvioinnista ennen harjoittelua Ensiaputarvikkeet ja ohjeet avun hälyttämiseen näkyvällä paikalla

		Hätäpuhelinnumerot (112) ja sijaintiohjeet selkeästi esillä Henkilöstö perehdytetty ensiaputoimenpiteisiin
Liiallinen kuormitus ja korkea syke aerobisissa laitteissa	Kohtalainen	Käyttäjiä opastetaan arvioimaan oma kunto ennen harjoittelua
Lipsuminen laitteesta (juoksumatto)	Matala	Juoksumaton hätäpysäytys-narun käytön suositus laitetta käytettäessä
Ergonomia tai väärä liikerata (tuki- ja liikuntaelinvammat esim. Vääränlainen painavan välineen nosto-tekniikka)	Kohtalainen	Opasteet ja ohjeet laitteissa Mahdollisuus pyytää ohjausta tarvittaessa resurssien puitteissa Ohjeistetaan oikeaoppiseen tapaan nostaa paino/tanko tms. väline
Kompastumisvaara lattialle jätettyihin välineisiin	Kohtalainen	Järjestyssääntöjen velvoite palauttaa välineet paikoilleen Säännöllinen lattioiden ja käytävien tarkistus Käyttäjille muistutus turvallisuudesta ja omasta vastuusta
Putoaminen laitteesta (korkeat telineet esim. leuanvetopiste)	Kohtalainen	Laitteiden kiinnitykset tarkastetaan säännöllisesti Opaste oikeasta ja turvallisesta käyttötavasta
Törmääminen laitteeseen tai kyykkytelineen tankoon	Kohtalainen	Käyttäjiä opastetaan kulkemaan kuntosalissa ympäristö huomioiden
Hygieniä ja tartuntataudit	Kohtalainen	Pyyhintä- ja desinfiointivälineet saatavilla Käyttäjille ohjeistus laitteiden puhdistamisesta ennen ja jälkeen käytön Säännöllinen siivous
Laitteiden turva-alueen puutteellisuus	Kohtalainen	Laitteiden sijoittelu siten, että turvaetäisyydet täyttyvät Erillinen lämmittely- ja venyttelyalue Käyttäjiä ohjeistetaan huomioimaan ympäristö ja muut käyttäjät Käyttäjiä ohjeistetaan olemaan siirtämättä laitteita

Laitteen kaatuminen käyttäjän päälle	Kohtalainen	Laitteiden kiinnitykset tarkastetaan säännöllisesti ammattimiehen toimesta Käyttäjiä ohjeistetaan käyttämään laitteita oikein
Taljassa olevan kahvan putoaminen päälle painoa vaihdettaessa	Kohtalainen	Käyttäjiä ohjeistetaan laitteen turvallisessa käytössä.
Laitteen rikkoutuminen käytön aikana	Kohtalainen	Rakenteiden ja säätölaitteiden säännölliset tarkastukset Havaitut viat korjataan välittömästi Laite merkitään pois käytöstä, jos vika havaitaan
Huonokuntoinen laite	Kohtalainen	Laitteet poistetaan käytöstä korjauksen ajaksi Käyttäjiä ohjeistetaan ilmoittamaan havaitsemistaan vioista
Laitteiden väärinkäyttö	Kohtalainen	Opasteet ja ohjejulistet laitteiden vieressä Ohjattu kuntosaliharjoittelun aloitusopastus uusille käyttäjille Käyttäjille tiedotetaan turvallisista käyttöohjeista
Liukkaus ja lattiapinnat (esim. Kylpytilat, lattioiden pesu, lattialle kaatunut vesipullo)	Matala	Säännöllinen lattioiden kuivaus ja tarkastus Varoituskyltit kosteista ja liukkaista pinnoista Käyttäjiä ohjeistetaan kuivaamaan lattia, mikäli esim. Vesipullo kaatuu lattialle
Valaistus ja näkyvyys	Matala	Riittävä yleisvalaistus ja paikalliset lisävalot tarvittaessa Säännöllinen tarkistus
Tulipalo	Matala	Tilassa on 2 kpl jauhesammuttimia ja 2 kpl palovaroittimia Käyttäjille tiedotetaan poistumistiet ja pelastautumisohjeet Säännöllinen palotarkastus ja huolto
Sähkö- ja laiteriskit	Matala	Sähkölaitteiden säännöllinen tarkastus ja huolto Vikailmoitustaulu: ohjeistus vian sattuessa välittömästi lopettamaan käyttö

Hätäpoistuminen ja pelastautuminen	Matala	Selkeät poistumistieopasteet Poistumistiet esteettömiä Säännöllinen tarkastus
Esteettömyys/ esteellisyys (kulkuovet eivät ole sähköisiä)	Kohtalainen	Esteettömyydestä tiedotetaan käyttäjiä etukäteen Sähköinen ovenavausjärjestelmä, jos vammainen tarvitsee sitä käyttääkseen palvelua ja poistuaan siitä turvallisesti Käytävät pidetään esteettöminä
Pienet lapset kuntosalilla (sotkeminen, jaloissa pyöriminen, laiterikot)	Matala	Pienet lapset kielletty kuntosalilla. 12-15-vuotiaat tarvitsevat huoltajan luvan.
SOSIAALISET		
Turvattomuuden tunne tai epävarmuus yksin harjoiteltaessa	Kohtalainen	Opasteet ja ohjeet laitteissa ja kunnan sosiaalisessa mediassa Mahdollisuus opastukseen resurssien puitteissa
Suorituspainne tai kehonkuvaan liittyvä kuormitus	Kohtalainen	Salietikettinä kannustava ilmapiiri Opaste oman tason mukaiseen harjoitteluun Laitteiden välissä riittävästi tilaa
PSYYKKISET		
Epäasiallinen käytös (häirintä, uhkaaminen, syrjintä kiusaaminen, sääntöjen vastainen toiminta)	Matala	Kuntotilassa noudatetaan järjestyssääntöjä ja hyvää käytöstä Häiritsevä, uhkaava tai toisia käyttäjiä vaarantava toiminta ei ole sallittua Käyttäjiä ohjeistetaan poistumaan tilanteesta ja hakeutumaan turvalliseen paikkaan mahdollisessa häiriötilanteessa Vakavissa tilanteissa ohjeistus ottaa yhteyden hätänumeroon 112 Ilkivallasta ja muusta sääntöjen vastaisesta toiminnasta kehoitetaan tekemään ilmoitus kunnalle tai ylläpidosta vastaavalle taholle
Asiattomien oleskelu tiloissa	Matala	Kulunvalvonta ja kameravalvonta Järjestyssäännöt selkeästi ilmoitettu Väärinkäytöksistä peritään sakkomaksu tai tilan käyttöoikeuden menetys

--	--	--

2.2 Riskienhallinnan riittävyys ja jatkotoimenpiteet

Nykyiset toimenpiteet ovat lakisäateisellä tasolla riittäviä edellyttäen, että ne toteutetaan säännöllisesti. Seuraavat jatkotoimenpiteet tukevat turvallisuuden kehittämistä:

- Vikailmoitusten aktiivinen seuranta (asiakkaiden täyttämä vikailmoituslista ilmoitustaululla)
- Dokumentoinnin ylläpito huolto- ja siivouspäiväkirjoihin
- Lisäopastuksen tarjoaminen tarvittaessa
- Asiakaspalautteiden kerääminen

2.3 Säännönmukaiset tarkastus- ja huoltorutiinit

[Kunnossapitosuunnitelma](#) ja [siivoussuunnitelma](#) löytyvät tämän asiakirjan liitteistä Liite 3 ja Liite 4.

Lyhyesti:

- Laitteiden viikoittainen tarkastus maanantaisin
- Päivittäinen silmämääräinen tarkistus
- Tiloissa perusteellinen siivous maanantaisin ja pintasiivous ti-pe

3. Henkilöstön osaaminen, määrä ja tehtävät (KuPaL 7.1 § 1 kohta)

Palvelun turvallisuudesta vastaavat seuraavat henkilöt:

- **Hyvinvointijohtaja** – kokonaisvastuu turvallisuudesta / Eeva-Marja Jokinen
puh. 040 660 8134, eeva-marja.jokinen@soini.fi
- **Ammattimies** – laitteiden tekninen kunto ja korjaukset / Ari Salo
puh. 040 7542 337, ari.salo@soini.fi
- **Puhdistuspalveluesimies** – siivouksen toteutus ja valvonta / Virpi Uurinmäki
puh. 040 481 4504, virpi.uurinmaki@soini.fi
- **Hyvinvointikoordinaattori** – toiminnan ja tapahtumien suunnittelu / Cheyenne Järvinen
puh. 0406329808, liikunta@soini.fi
- **Toimistosihteeri Kirsi Sironen** sekä **Soinin kirjasto** – kuntosalikorttien myöntäminen

Henkilökuntaa ei ole säännöllisesti paikalla kuntosalin aukioloaikoina. Henkilöstön läsnäolo:

- siivous: ma–pe klo 6.00–10.00
 - ammattimies: ma–pe klo 7.00–15.30
 - kiinteistöpäivystys virka-ajan ulkopuolella
-

4. Palvelun menetelmät, tuotteet ja toimintaympäristö (KuPaL 7.1 § 2 kohta)

- Kuntosalilaitteiden käyttö- ja turvallisuusohjeet säilytetään ammattimiehellä ja puhdistuspalvelussa sekä osin esitetään kuntosalin ilmoitustaululla.
 - Laitteiden huollosta vastaa tekninen toimi, joka suorittaa päivittäiset tarkistukset ja tarvittavat korjaukset.
 - Vikailmoitusjärjestelmä on asiakkaiden käytössä.
 - Siivous toteutetaan [liitteen 4](#) mukaisesti.
 - Kiinteistön pelastussuunnitelma sisältyy asiakirjan liitteisiin ([liite 2](#)).
 - Kuntosalin enimmäiskuormitus on 18 henkilöä (+ erillinen lämmittelytila).
-

5. Erityis-, onnettomuus- ja hätätilanteisiin varautuminen (KuPaL 7.1 § 3 kohta)

Tiloissa ei ole henkilökuntaa kuntosalin aukioloaikoina. Asiakkaille on tarjolla selkeät ohjeet toiminnasta hätätilanteissa. Tiloissa on:

- palovaroittimet ja jauhesammuttimet lämmittelyhuoneessa sekä kuntosalilla
- ensiapukaappi
- hätäpoistumistiet (pääovi ja rikottava ikkuna)
- ohjeet hätäilmoituksen tekemiseen

Vapaa-aikapalveluiden henkilöstöllä on EA1-valmius.

6. Asiakkaille annettavat tiedot (KuPaL 7.1 § 4 kohta)

Turvallisuusasiakirja on yleisesti nähtävillä kuntosalin ilmoitustaululla ja on saatavilla kunnan verkkosivuilla. Asiakkaan tulee itse arvioida oma toimintakykynsä kuntosalilaitteiden käyttämiseen.

Alaikäisiä koskevat määräykset:

- 12–15-vuotiaat tarvitsevat huoltajan allekirjoittaman luvan kuntosalilla harjoitteluun

- alaikäiset ovat huoltajan, valmentajan tai kouluaikana opettajan vastuulla
 - pienten lasten tuominen tiloihin on kielletty
-

7. Palvelun käytönaikainen valvonta (KuPaL 7.1 § 5 kohta)

Valvonta toteutetaan sähköisesti kulunvalvonnan ja kameravalvonnan avulla. Tiloissa on kaksi tallentavaa kameraa, ja valvontatiedoista ilmoitetaan näkyvästi. Kulunvalvonnan tallenteita tarkastetaan säännöllisesti. Muista valvontakameroita tarkastellaan tarvittaessa onnettomuuden, vahingon tai häiriökäyttäytymisestä tehtyjen ilmoitusten perusteella teknisen toimen johtajan luvalla.

Kuntosali on käytettävissä kunnan määrittelemien aukioloaikojen puitteissa.

Huoltotöistä ja poikkeuksellisista sulkemisista tiedotetaan etukäteen.

8. Palvelun tarjoamisen lopettaminen (KuPaL 7.1 § 6 kohta)

Kuntosalipalvelua on tarjottu samoissa tiloissa noin 40 vuoden ajan, ja toiminta jatkuu toistaiseksi. Mahdollisiin muutoksiin varaudutaan vuosittain toiminnan arvioinnin yhteydessä.

9. Turvallisuuden jatkuva seuranta ja parantaminen (KuPaL 8 §)

- Asiakkaille on tarjolla tapausilmoituslomakkeet kuntotilan ilmoitustaululla sekä Soinin kunnan verkkosivulla, joilla ilmoitetaan onnettomuuksista ja läheltä piti -tilanteista.
- Hyvinvointikoordinaattori ja ammattimies ylläpitävät onnettomuuspäiväkirjaa.
- Merkittävät onnettomuudet ilmoitetaan viranomaisille hyvinvointijohtajan toimesta.
- Laitteiden huolto dokumentoidaan huoltopäiväkirjaan.
- Vikailmoitukset käsitellään viipymättä.

10. Tiedottaminen ja palautejärjestelmät

10.1 Tiedottamisen kanavat

Palveluun liittyvä tiedottaminen tapahtuu kunnan verkkosivuilla (www.soini.fi), joissa hyödynnetään vapaa-ajan uutiset -osiota.

Tarvittaessa informaatiota lisätään tarpeelliseksi katsottaviin kohteisiin.

Lisäksi palveluun liittyvistä asioista tiedotetaan median välityksellä sekä Soinin kunnan sosiaalisen median kanavia hyödyntäen:

Facebook: [Soinin kunta](https://www.facebook.com/soininkunta) / www.facebook.com/soininkunta

Instagram: [@soininkunta](#) / www.instagram.com/soininkunta

Instagram: [@soininliikuntapalvelut](#) / www.instagram.com/soininliikuntapalvelut

Yhteystiedot:

Hyvinvointijohtaja

Eeva-Marja Jokinen

eeva-marja.jokinen@soini.fi

0406608134

Hyvinvointikoordinaattori

Cheyenne Järvinen

cheyenne.jarvinen@soini.fi

0406389808

10.2 Palautteen antaminen

Palvelussa hyödynnetään Soinin kunnan palautejärjestelmää. Palautejärjestelmä toimii suomeksi.

[Linkki palautejärjestelmään](#)

<https://kunta.soini.fi/fi/kunta-ja-paatoksenteko/aloitteet-ja-palaute>

10.3 Tapauseroituslomake

Soinin kunnan hallinnoimien liikuntapaikkojen käytössä tapahtuvasta vahingosta tai läheltä piti -tilanteesta tulee asiakkaan tehdä kirjallinen ilmoitus Soinin kuntaan. Ilmoitus tapahtuu sähköisellä tapauseroituslomakkeella.

Soinin kunnan hyvinvointipalvelut seuraa ilmoitusten perusteella tilojen ja paikkojen käyttöä ja pystyy tekemään parannus- ja korjaustoimenpiteitä. Soinin kunnan tulee myös tarvittaessa raportoida tilanteista eteenpäin. Palautejärjestelmä toimii suomeksi.

[Linkki tapauseroituslomakkeeseen](#)

webropolsurveys.com/Participation/Public/f1ba2d25-360a-490c-b1c7-f7a5af87c7b2?displayId=Fin2994673

11. Onnettomuus- ja hätätilanteet

Punaisen ristin ensiapuohjeet: [Ensiapuohjeet - Punainen Risti](#)

https://www.punainenristi.fi/ensiapu/ensiapuohjeet/?gad_source=1&gad_campaignid=12875855492&gclid=CjwKCAiAybfLBhAjEiwAI0mBBi4LMJzHx5ofaPoDzhMQVGosZtkAKyHbx-cew5wkf58KrD_jagYAHRoCZlYQAvD_BwE

Hätänumero 112 on voimassa koko maassa. Hätänumero on maksuton ja valitaan matkapuhelimesta ilman suuntanumeroa. Soittaminen hätänumeroon onnistuu myös ilman PIN-koodia.

Kun soitat hätänumeroon 112

- Kerro lyhyesti, mitä on tapahtunut. Onko kysymyksessä onnettomuus, sairauskohtaus vai eksyminen?
- Kerro mahdollisimman tarkasti missä onnettomuuspaikka sijaitsee.
- Onko ihmisiä vaarassa.
- Varaudu siihen, että päivystäjä mahdollisesti haluaa keskustella myös potilaan kanssa.
- Vastaa selkeästi päivystäjän kysymyksiin.
- Sovi opastuksesta onnettomuuspaikalle. Järjestä tarvittaessa opastusta.
- Älä sulje puhelinta, ennen kuin päivystäjä antaa luvan.
- Soita uudelleen numeroon 112, mikäli tilanne tai potilaan tila oleellisesti muuttuu.

12. Onnettomuudesta ilmoittaminen Tukesiin (KuPaL 10 §)

Palveluntarjoajan tekee Tukesiin ilmoituksen viipymättä onnettomuuksista tai läheltä piti – tilanteista ja ilmoittaa samalla, mihin toimenpiteisiin se on tapahtuneen vuoksi ryhtynyt.

Vastuuhenkilön yhteystiedot:

Hyvinvointijohtaja

Eeva-Marja Jokinen

eeva-marja.jokinen@soini.fi

0406608134

Liitteet

- **Liite 1** – Väline- ja laiteluettelo
- **Liite 2** – Kiinteistön pelastussuunnitelma
- **Liite 3** - Kunnossapitosuunnitelma

- **Liite 4** – Siivoussuunnitelma
-

Liite 1: Kuntosalilaiteluettelo

Laite/Merkki (hankintavuosi)

Aerobiset laitteet

- Juoksumatto/ Pulsefitness (2019)
- Crosstrainer/Johanson
- Spinningpyörä 2x/Titan/BodyBike
- Rekumbentti/Gymstick
- Soutulaite 2x/Consept2
- Hiihtolaite/Consept2

Lämmittelyvälineet:

- Jumppapallo
- Bosu-pallo
- Selätin
- Tasapainolauta
- Vatsarulla
- Vastuskuminauhat
- Voimakuminauhat
- Rullat 2x
- Jumppakeppi 4 x

Laitteet oman kehon painolla:

- Vatsapenkki/Kerko
- Selkäpenkki/Hoist
- Pienempi vatsapenkki/Gymleco
- Dippi/Goljat
- Penkki 2x/Impulse, 1x/Gymleco
- Haisipenkki/Gymleco

Painopakkalaitteet:

- Takaolkapäälaite/Plamax
- Ylätalja istuen/Gymleco

- Ylätalja seisten/Gymleco
- Alatalja/Gymleco
- Ristikkäistalja/Gymleco
- Etureisipenkki/Gymleco
- Takareisipenkki/Gymleco
- Lähentäjä/loitontajapenkki/Gymleco
- Kiertolaite/Gymleco
- Vatsa/selkäpenkki/Gymleco
- Pohjeprässi/Kerko
- Vetokahvat 12kpl/Ergosense (2019)

Levyypainolaitteet:

- Jalkaprässi/Gymleco
- Smith/Normann

Vapaat painot:

- Levytanko 20kg 3 x
- Levytanko 8 kg
- Kulmatanko 8kg
- Levypaino 1,25kg
- Levypaino 2,5kg
- Levypaino 5kg
- Levypaino 10 kg
- Levypaino 15 kg
- Levypaino 20 kg
- Levypaino 25 kg
- Levypaino 50 kg 2kpl/Leoko
- Käsipaino 1kg 2 kpl/Gymleco
- Käsipaino 2kg 2 kpl/Gymleco
- Käsipaino 3kg 2 kpl/Gymleco
- Käsipaino 4kg 2 kpl/Gymleco

- Käsipaino 5kg 2 kpl/Gymleco
- Käsipaino 6kg 2 kpl/Gymleco
- Käsipaino 7kg 2 kpl/Gymleco
- Käsipaino 8kg 2 kpl/Gymleco
- Käsipaino 9kg 2 kpl/Gymleco
- Käsipaino 10kg 2 kpl/Gymleco
- Käsipaino 12,5kg 2 kpl/Wrange
- Käsipaino 15kg 2 kpl/Wrange
- Käsipaino 17,5kg 2 kpl/Wrange'
- Käsipaino 20kg 2 kpl/Wrange
- Käsipaino 22,5kg 2 kpl/Wrange
- Käsipaino 25kg 2 kpl/Wrange
- Käsipaino 27,5kg 2 kpl/Wrange
- Käsipaino 30kg 2 kpl/Wrange
- Käsipaino 32,5kg 2 kpl/Wrange
- Käsipaino 35kg 2 kpl/Wrange
- Kahvakuula

Liite 2: Kiinteistön pelastussuunitelma

x x



PELASTUSSUUNNITELMA

Kiinteistö Oy Soinin Liikekeskus

1. PERUSTE PELASTUSSUUNNITELMALLE

Pelastussuunnitelma perustuu Pelastuslakiin (379/2011) ja asetukseen pelastustoimesta (407/2011). Kiinteistö kuuluu asetuksen 1§:n mukaan pelastussuunnitelmavelvollisiin. Tässä pelastussuunnitelmassa selvitetään Pelastuslain 15§:n ja asetuksen 2§:n mukaisesti omatoimisen varautumisen toimista ja tilojen tavanomaisesta poikkeavasta käytöstä sekä tilapäisistä käyttötavan muutoksista.

2. TIETOJA KIINTEISTÖSTÄ

Yrityksen nimi				
Kiinteistö Oy Soinin Liikekeskus				
Kiinteistön osoite				
Alajärventie 2, 63800 Soini				
Kiinteistön kokoontumispaikat:				
Piha-alue, riittävän kaukana rakennuksesta				
Selvitys kiinteistön alueella olevista rakennuksista				
Rakennus	Toiminnanharjoittaja ja toiminta	Rakennettu	Kerrosala	Henkilöitä yö/päivä
Liikekeskus		1984	2207,10 m	
-	Soinin apteekki	-	122,1 m ²	
-	Tervaholvi Oy / ravintola	-	341,1 m ²	
-	UPM Metsä Soinin metsäpalvelutoimisto	-	50,1 m ²	
-	Alajärven Osuuspankki, Soinin aluekonttori	-	569,8+40,1 m ²	
-	Soinin kuntotila + allasosasto	-	244,8 m ²	
-	Soinin kirjasto	-	444,5 m ²	
-	Soinin nuorisotila	-	230,0 m ²	
-	Posti (ns. takasiasema)	-	19,6 m ²	
-	Toimistot	-	74,0 m ²	
-	Tekninen tila (yhtiön tila)	-	71,0 m ²	
Kiinteistön ja toiminnanharjoittajien yhteystiedot				
Auli Ojala, Isännöitsijä			040 626 7250	
Tervaholvi Oy			06 5281900	
Soinin apteekki			040 0459800	
UPM Metsä Soinin metsäpalvelutoimisto			040 682 0600	
Alajärven Osuuspankki, Soinin aluekonttori			010 005 00	
Soinin kirjasto			0400 366 894	
Soinin kuntotila			040 5565630/ Merja Korpela	
Soinin nuorisotila			040 6105572/ Ninja Sironen	
Kiinteistön vakuutukset:				
LähiTapiola				

3. KIINTEISTÖTEKNIikka

Sisäinen hälytys- ja tiedotusjärjestelyt					
Kuvaa sisäiset hälytys- ja tiedonvaihto-järjestelyt		Käytetään omaa ääntä, hätäpoistumistiet			
Sähkö					
Onko kiinteistössä...	on	huolto ja tes-taus	Lisätietoa	Vastuuhenkilö / puh.nro	
varavoimakonetta?	-	-	-	-	
ATK-laitteille katkotonta virransyöttöä?	-	-	-	-	
toimintoja, jotka voisivat aiheuttaa erityistä vaaraa tai muita vahinkoja sähkökatkoksen sattuessa?	-	-	-	-	
aurinkovoimaa käytössä?	-	-	-	-	
Kiinteistön sähköpääkeskuksen sijainti	Tekninen tila, joka toimijalla myös oma.				
Aurinkovoiman erotuskytkimien sijainti	-				
Toimenpiteet sähköjakelun katkaisemiseksi					
Yhteys kiinteistöhuoltoon			Petri Piipponen Päivystys	040 644 9818 040 754 2335	
Vesi					
Kiinteistön veden pääsulun sijainti	Kellaritilassa				
Toimenpiteet vedentulon katkaisemiseksi					
Yhteys kiinteistöhuoltoon			Petri Piipponen Päivystys	040 644 9818 040 754 2335	
Kiinteistön kaasun sulk					
EI KAASUA			-	-	
Lämmitys					
Rakennuksen lämmitystapa					
Kaukolämpö			Petri Piipponen Päivystys	040 644 9818 040 754 2335	
Ilmanvaihdon hätäpysäytyksen sijainti:					
Sähkön katkaisulla					
Väestönsuojat					
	suoja 1	suoja 2	suoja 3	Suoja 4	suoja 5
suojan numero/nimi	1/Paloasema	2/Kohiwood	3/Yhtenäis-koulu		
suoja-alue	K.	K.	K.		
valmistumisvuosi	-	-	-		
tilaa m²	80	97	15,5		
Monelleko on tilaa?	35	129	20		
Suoja huollettu?	Tarpeen tullen	Tarpeen tullen	Tarpeen tullen		
Suoja testattu?	2021	21	2021		
Miten ja minne väestönsuojan tavarat tyhjennetään?					
-					
Väestönsuojan käyttötarkoitus?					
-					
Milloin väestönsuoja otetaan käyttöön?					
Tarpeen tullen.					

4. TURVALLISUUSHENKILÖSTÖ

Tehtävä	Nimi ja osoite	Yhteystieto
Turvallisuusjohto		
Johdon edustaja/Ensisijainen	Petri Piipponen	p.työ 040 644 9818 p.koti -
Turvallisuuspäällikkö	-	p.työ - p.koti -
Turvallisuusvalvojat		
Nimi ja tiedot	-	p.työ - p.koti -
Väestönsuojanhoitajat		
Väestönsuojan hoitaja	Soinin kunta/Kiinteistöhuolto	p.työ - p.koti -
Väestönsuojanhoitajan varamies	-	p.työ - p.koti -
Työsuojeluhenkilöstö		
Työsuojelupäällikkö	Toimijoilla omat	p.työ - p.koti -
Työsuojeluvaltuutettu	Toimijoilla omat	p.työ - p.koti -
Muu turvallisuushenkilöstö		
Ensiapuvälineiden hoitaja	Toimijoilla omat	p.työ - p.koti -
Työterveyshuolto	Toimijoilla omat	p.työ - p.koti -

Kiinteistön käyttö, ylläpito ja vikailmoitukset		
Tehtävä	Nimi ja osoite	Yhteystieto
Kiinteistöhuolto	Petri Piipponen	puh. 040 644 9818
Isännöitsijä	Auli Ojala, Soinin Vuokratalot Oy	puh. 040 626 7250
Avainkontrollin vastuushenkilö	Toimijoilla omat	puh. -
Tietoturvallisuudesta vastaava	Toimijoilla omat	puh. -
Vartioliike	Ei	puh. -
Tulityöluvat	Ei	puh. -
Sähkölaitoksen vikailmoitukset	Elenia Oy Vikapalvelu	puh. 0800 100 100
Vesilaitoksen vikailmoitukset	Päivystäjä 040 754 2335	puh. 040 754 2335
Kaukolämmön vikailmoitukset	Petri Piipponen	puh. Sama kuin yllä
Purunpoisto	Ei	puh. -

5. PALOTURVALLISUUSTEKNIikka

Paloturvallisuusvarustelun ja turvallisuustekniikan erittely

Suojaustaso	on	Mahdolliset lisätiedot ja sijainti.	Vastuhenkilö / puh.nro
Alkusammutuskalusto	x	Vapaasti ja esteettömästi saatavilla opastettuina.	Petri Piipponen, 040 644 9818
Automaattinen paloilmoin	ei		
Automaattinen sammutuslaitteisto	ei		
Savunpoisto	ei		
Turva- ja merkkivalaistus	x	Toimijoilla omat	
Murtosuojaus	x	Toimijoilla omat	
Kameravalvonta	x	Toimijoilla omat	
Kulunvalvonta	x	Toimijoilla omat	

Alkusammutuskalusto Vapaasti ja esteettömästi saatavilla opastettuina. Huolenpidosta ja ylläpidosta vastaa Kiinteistönhuoltoesimies Petri Piipponen, puh. 040 644 9818.

Automaattinen paloilmoin Ei ole.

6. KYTKEYTYMINEN YHTEISKUNNAN TURVALLISUSSEKTOREIHIN

Pelastuslaitos / lähin paloasema (käyntiosoite, mahdollinen yhteyshenkilö ja puh):
Soinin paloasema, Multiantie 27 B, 63800 Soini. PÄIVYSTYS 040 760 3566
Polisilaitos (käyntiosoite, mahdollinen yhteyshenkilö ja puh):
Alajärven poliisiasema, Järvikatu 1, 62900 ALAJÄRVI/Alavuden poliisiasema Torikatu 1, 63300 ALAVUS
Kuuluuko väestöhälytin kiinteistön pihalla (koesoitto kuukauden ensimmäinen arkimaanantai klo 12)
Kyllä
Toiminta poikkeusoloissa:
Noudata yleisiä toimiohjeita - Siirry sisätiloihin ja kuuntele radiosta ohjeita. Lisää ohjeita luvuissa 7 sekä 8 ja liitteinä.

7. TILAPÄISSUOJA

Yhtenäiskoulun liikuntasali, ohjeet koululla suojelumateriaalissa. Kiinteistö-hoito: Anssi Mäki 0400492405, Petri Piipponen 0406449818, Päivystäjä 0407542335.

8. TOIMINTA VAARATILANTEISSA

Tulipalon alku sisätiloissa	Alkusanammutus – Poistuminen tilasta - Hätänumero
Tulipalo ulkona	Alkusanammutus – Suojautuminen - Hätänumero
Katkos lämmön- tai sähkönjakelussa	Siirtyminen toiseen tilaan – Ilmoitus asiaa hoitavalle
Katkos vedenjakelussa	Vesihuollon järjestäminen eli ilmoitus asiaa hoitavalle
Yleinen vaara	Suojautuminen sisälle – Siirtyminen tilapäissuojaan
Lisää ohjeita liitteinä.	

SUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN JA JALKAUTTAMINEN

Päivittäminen	
Suunnitelman päivityksestä vastaa:	Suunnitelma on päivitetty viimeksi
Auli Ojala	04/2025
Varalla:	
-	
Jakelu	
Suunnitelma on kopioitu yrityksen / laitoksen koko henkilöstön luettavaksi seuraaviin paikkoihin:	Suunnitelma on jaettu viimeksi
-	-

SUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ

Päiväys:	Allekirjoitus:
28.4. 2025	 Auli Ojala, Isännöitsijä

LIITTEET

Ruksatut ovat liitteenä. (Eivät julkisia)

☒	Toimintaohjeet hätätilanteisiin
☒	OP pelastussuunnitelma
☒	Apteekki pelastussuunnitelma
☒	Tervaholvi pelastussuunnitelma
☒	Kartta liikekeskuksen tiloista, johon merkitty sammutusvälineitä
☐	

LIITE 1 TOIMINTAOHJEET HÄTÄTILANTEISIIN

PELASTA ENSIN ITSESI, jotta voit auttaa muita.

Yleinen hätänumero 112

1. Tapalumpapaikka?
- tarkka osoite ja kunta
2. Mitä on tapahtunut?

Poistuminen hätätilanteesta

1. Jos huoneistossasi palaa, poistu nopeasti.
Sulje kaikki ovet perässäsi.
Mikäli palo on musalla, todennäköisesti turvallisin paikka on oma huoneistosi.
2. Kaikista merkityistä varapöytähuoneistosta pääsee poistumaan ilman avainta. Siirry kokoonnumpapaikalle, jos se on turvallisista.
3. Hissin käyttö on kielletty kaikissa hätätilanteissa.

Tämän rakennuksen kokoonnumpapaikka on:

Pelastustie

Älä estä ihmishengen pelastamista!
Pidä pelastustiet vapaana.

Tulipalon sattuessa

Älä hengitä savua! Savu tappaa!

1. Kuullessasi palovaroittimen äänen tai jos havaitset savua, toimi välittömästi.
2. Pelasta itsesi ja vaarassa olevat.
3. Soita 112.
4. Varoita muita.
5. Sammuta, jos se on turvallista.
6. Mene ulos, jos se on turvallisista tai jos et voi poistua, sulje ovet ja ikkunat.
7. Rajoitte paloa suljemalla ovet.
8. Opasta palokunta paikalle.

Jos portallissa on savua, sulje ovi ja soita 112.



Yleinen vaaramerkki

Ilmoita muille rappukäytävässä asuville, mikäli kuulet yleisen vaaramerkin. Viranomaiset varoittavat yleisellä vaaramerkillä väestöä kaasun, säteily- tai muusta vaarasta.

- Siirry tai pysy sisätiloissa, vältä kellarikerrosta.
- Älä mene väestönsuojan, elleivät viranomaiset käski.
- Sulje ovet ja ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet.
- Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehoitusta, ettei joutuisi matkalla vaaraan.

Hätäensiavun ohjeet

Kaikki osaavat auttaa. Uskalla sinäkin!

Soita 112 ja tee näin:

Turvaa hengitystä

Tajuton on aina tukehtumisvaarassa, sillä kieli voi painua kurkkuun ja tukkia hengityksen. Tai tajuton voi tukehtua olksennukseen.

1. Tunnustele poskellasi hengittäkö?
2. Jos hengittää, kiinnitä kyljelleen ja kiinnitä leuka irti rinnasta. Seuraa hengitystä.
3. Jos ei hengitä, aloita painelu-puhalluskytys.

Turvaa verenkiertoa

Tyrehytyä runsas verenvuoto painaen kädellä suoraan haavaan. Valmistu sen jälkeen paineside saatavilla olevista tarvikkeista. Irrota kiristävät vaatteet.

Ilmoita vioista tai häiriöistä klo 8–16:

Puh. Petri Piiipponen, 040 644 9818

Muuna aikana kiireellisissä tilanteissa:

Puh. Kiireispäivystys, 040 754 2335

Asuintalon turvallisuushenkilöstö:

Puh. Auli Ojola, isäntäsihtsi, 040 696 7260

Puh. Petri Piiipponen, 040 644 9818

Puh.

Liite 3: Kunnossapitosuunnitelma Soinin kuntosalille

1. Tavoite

Kunnossapidon tavoitteena on varmistaa, että Soinin kuntosali on turvallinen, siisti ja käyttökelpoinen ympäri vuoden. Suunnitelma tukee kunnan liikuntapalveluiden toimivuutta, käyttäjien hyvinvointia sekä laitteiden pitkäikäisyyttä.

2. Vastuut ja organisointi

Vastuullinen taho:

Soinin kunta, tekninen toimi ja hyvinvointipalvelut

Yhteistyötahot:

- Yhdistykset, koulut ja yksityishenkilöt (käyttövuorot ja tiedotus)
- Laitteiden huoltoyritykset (erikoislaitteiden tarkastus ja korjaus)

Päivystys:

- Kiinteistöpäivystäjä nimetään arki-illoille ja viikonloppuille
 - Viestikanava: kunnan verkkosivut, sosiaalinen media ja kuntosalin ilmoitustaulu
-

3. Kalusto

- Liite 1
-

4. Tilat ja käyttö

- **Pääalue:** kuntosali (laitteet ja vapaapainot) sekä lämmittelyalue
 - **Lisäalueet:** puku- ja pesutilat
-

5. Kunnossapidon aikataulu

5.1 Ennen sesonkia (kesäkuu ja joulukuu, milloin viikon mittainen huoltotauko ja tilat ovat suljettuina muulta käytöltä)

- Laitteiden tarkastus ja tarvittavat huollot
- Suursiivous, puhdistus ja desinfiointi
- Opasteiden, valaistuksen ja turvallisuusmerkkintöjen tarkistus
- Varaosien ja tarvikkeiden hankinta

5.2 Sesonkiaikana (syyskuu–kesäkuu)

Säännöllinen hoito:

- Tilojen puhtaus liite 4
- Laitteiden tarkistus käyttöpäivän alussa
- Pienet korjaukset heti havaittaessa
- Ilmanvaihdon ja lämpötilan seuranta

Huoltotiheys:

- Pääalue: päivittäin arkipäivisin
 - Lisäalueet: päivittäin arkipäivisin
-

6. Turvallisuus

- Laitteiden rikkoutumat ja vaaratilanteet korjataan viipymättä
 - Liukkaat kohdat ja kastuneet lattiat merkitään heti varoituskyltein
 - Käyttäjille ohjeistus laitteiden oikeasta käytöstä
-

7. Viestintä

- Kuntosalin aukioloajat ja poikkeukset kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla
 - Laitteiden huoltoajankohdat ja käyttökatkot tiedotetaan etukäteen jos mahdollista
 - Palautekanava (sähköinen lomake kunnan nettisivuilla)
 - Onnettomuuksien ja läheltä piti -tilanteiden seuranta (tapausilmoituslomake netissä ja tilojen ilmoitustaululla)
-

8. Ympäristöasiat

- Energiatohokkuuden seuranta (valaistus, ilmastointi, laitteet)
 - Kierrätys ja jätteiden lajittelu tiloissa
 - Puhdistusaineiden ympäristöystävällinen käyttö
-

Päivitetty 12.12.2025

Liite 4 Siivoussuunnitelma Soinin kuntosalille

1. Tavoite

Tämän siivoussuunnitelman tavoitteena on varmistaa Soinin kuntosalin siisteys, turvallisuus ja terveellisyys.

2. Vastuut ja organisointi

Vastuullinen taho:

Soinin kunta, tekninen toimi ja hyvinvointipalvelut

3. Tilat ja käyttö

Suunnitelma koskee

- kuntosalia
 - lämmittelyaluetta
 - puku- ja pesutiloja.
-

4. Siivouksen aikataulu ja tiheys

4.1 Ennen sesonkia (kesäkuu ja joulukuu, milloin viikon mittainen huoltotauko ja tilat ovat suljettuina muulta käytöltä)

- Tilojen perusteellinen siivous
 - Pintojen puhdistus ja desinfiointi
-

4.2 Sesonkiaikana (syyskuu–kesäkuu)

Säännöllinen hoito:

Ylläpitosiivous

- Ylläpitosiivous suoritetaan arkipäivisin.
- Lattioiden imurointi ja nihkeä/kostea pyyhintä, tarvittaessa koneellinen pesu
- Roskisten tarkistus
- Paperitelineiden täyttö
- Käsidesien täyttö (tarvittaessa)
- Peilien puhdistus tarpeen mukaan

Kosketuspinnat ja laitteet:

- Pyyhintä desinfiointiaineella 2 kertaa viikossa

- Muulloin pyyhintä tarvittaessa yleispesuaineella
-

5. Turvallisuus

- Liukkaat pinnat merkitään ja siivous toteutetaan turvallisesti.

Käytettävät puhdistusaineet:

- 10 Universum (yleispesuaine)
 - Easydes (pintadesinfiointiaine)
-

6. Viestintä

- Kuntosalin aukioloajat ja poikkeukset kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla
 - Suurempien siivousten ajankohdat ja käyttökätkot tiedotetaan etukäteen jos mahdollista
 - Palautekanava (sähköinen lomake kunnan nettisivuilla)
 - Onnettomuuksien ja läheltä piti -tilanteiden seuranta (tapausilmoituslomake netissä ja tilojen ilmoitustaululla)
-